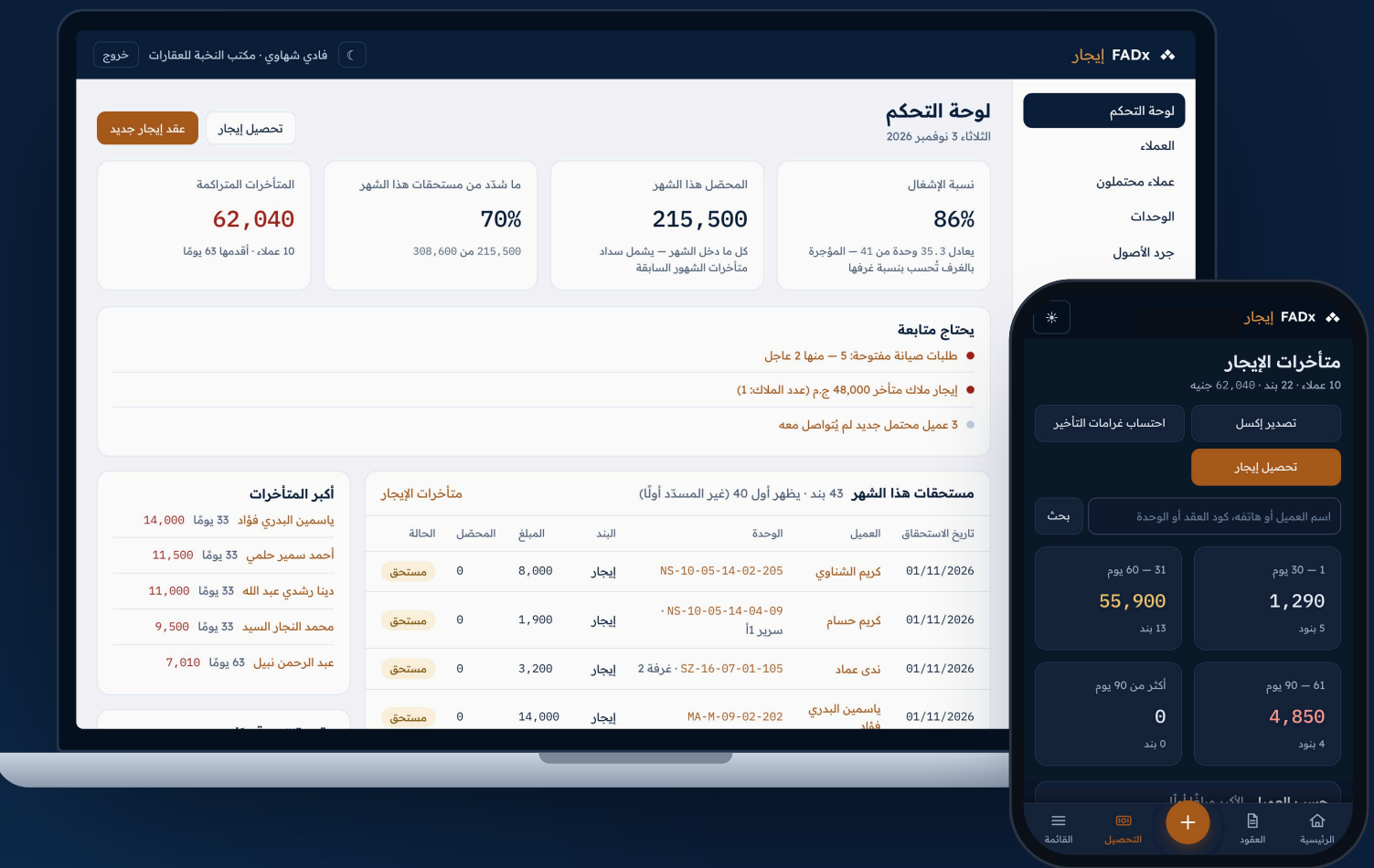
FADx إيجار

منظومة سحابية لإدارة مكاتب التأجير والأملاك

إدارة التأجير باحتراف من العقد حتى آخر جنيه

العقود والتحصيل والمتأخرات وحسابات الملاك والصيانة والخزن في منظومة عربية واحدة، تعمل من الحاسب والهاتف دون الحاجة إلى تثبيت.



جرّب المنظومة مجانًا لمدة 30 يومًا بكل مزاياها

rent.fadx.ae

مكتبك يستحق أكثر من دفتر وملف إكسل

كل مكتب تأجير يعرف هذه المشكلات جيدًا: أرقام موزّعة بين الدفاتر والجداول والهواتف، ووقت طويل يضيع في المراجعة والمطابقة بدلًا من خدمة العملاء والملاك. صُمّمت FADx إيجار لتعالجها من جذورها.

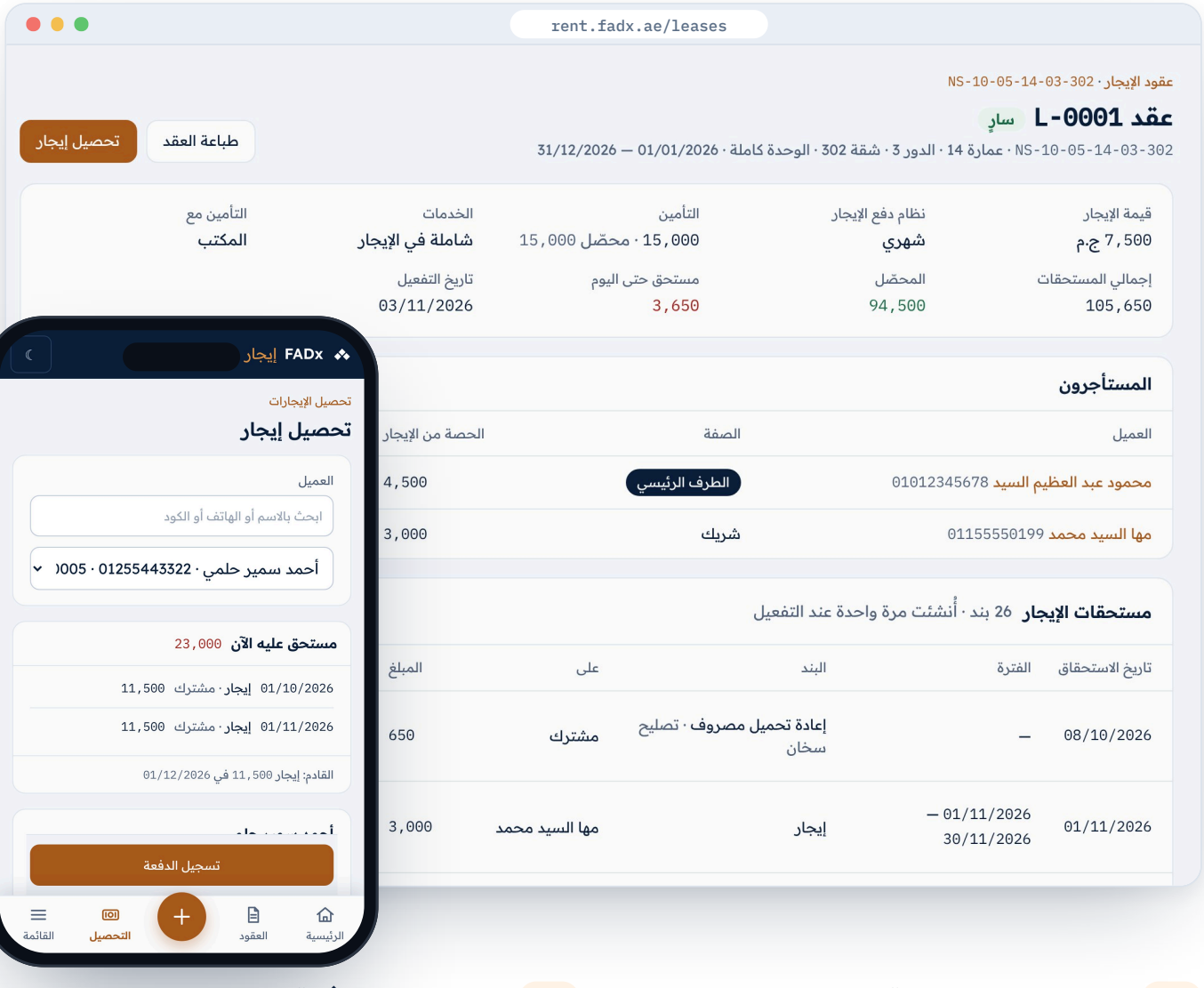
التحدي اليومي	كيف تعالجه المنظومة
متأخرات تُكتشف بعد فوات الأوان لا أحد يعرف بدقة من تأخر، وكم المبلغ، ومنذ متى.	**لوحة متأخرات بأعمار الديون** تصنيف تلقائي: حتى 30 يومًا، ومن 31 إلى 60، ومن 61 إلى 90، وأكثر من 90 يومًا، مع تذكير المستأجر عبر واتساب بضغطة واحدة.
كشف حساب المالك يستغرق أيامًا حصر المحصَّل وخصم العمولة والمصروفات يدويًا كل شهر.	**مستحقات الملاك محسوبة لحظيًا** من الإيجار المحصَّل فعلًا، بعد خصم العمولة والمصروفات المستردة، مع الكشف الشهري وتسجيل التحويل.
الخزنة لا تطابق الدفاتر نقدية وتحويلات بنكية ومحافظ إلكترونية بلا رصيد موحَّد.	**خزن متعددة بأرصدة لا تُكتب يدويًا** كل حركة نقدية مرتبطة بخزنة، والرصيد يُحسب من الحركات نفسها؛ فلا مجال لرقم يُكتب يدويًا.
شقة واحدة وأكثر من مستأجر شركاء أو غرف أو أسرّة، ولكل طرف حصة مختلفة.	**عقود متعددة المستأجرين** تأجير الوحدة كاملة أو بالغرفة أو بالسرير، ولكل شريك حصته ومستحقاته وكشف حسابه.
فنيون بلا متابعة ولا ضمان لا سجل للأعمال ولا للتكلفة ولا للأعطال المتكررة.	**ملف أداء وحساب جارٍ لكل فني** التخصص ومناطق العمل والتقييم ومدة الإنجاز، والأعطال التي عادت خلال مدة الضمان.
قيود تُعدَّل أو تُحذف دون أثر يصعب على صاحب المكتب مراجعة ما حدث ومن فعله.	**لا حذف للقيود المالية** الإلغاء فقط مع ذكر السبب، ويُسجَّل اسم من ألغى ووقت الإلغاء؛ مع صلاحيات محددة لكل دور.

دورة الإيجار كاملة في مكان واحد

1. عميل محتمل ومعاينة
2. عقد إيجار
3. مستحقات تلقائية
4. تحصيل وإيصال
5. متابعة المتأخرات
6. كشف حساب المالك
7. تحويل المستحق

عقود منضبطة وتحصيل بلا أخطاء حسابية

بمجرد تفعيل العقد تُنشأ مستحقات المدة كلها مرة واحدة، فيعرف المكتب في كل لحظة ما استُحق وما حُصِّل وما تأخر، لكل عقد ولكل مستأجر.



عقد يناسب كل حالة

الوحدة كاملة أو بالغرفة أو بالسرير؛ نظام دفع شهري أو ربع سنوي أو نصف سنوي أو سنوي، مع التأمين والزيادة السنوية والبنود الجاهزة.

توزيع ذكي للدفعة

تُوزَّع الدفعة تلقائيًا على المستحق الأقدم أولًا، ويمكن توجيهها لبنود محددة مثل حصة شريك، وما يزيد يبقى رصيدًا للعميل.

إيصال استلام فوري

إيصال جاهز للطباعة، أو رابط آمن يصل للمستأجر على واتساب ويفتحه دون تسجيل دخول ودون أن يكشف أي بيانات أخرى.

غرامات وخصومات منضبطة

غرامة تأخير بعد مهلة سماح يحددها المكتب، وخصم على أي مستحق مع تحديد من يتحمّله: المكتب أو المالك.

تذكير بضغطة واحدة

رسالة واتساب جاهزة بالمبلغ المتأخر وتفاصيله لكل مستأجر، من شاشة المتأخرات مباشرة.

تجديد وإنهاء ومخالصة

تجديد العقد، وإنهاؤه مع ذكر السبب، ومخالصة نهاية العقد التي تسوّي التأمين والمستحقات المتبقية.

حسابات الملاك والخزن بوضوح تام

علاقة المكتب بالمالك قائمة على الثقة، والثقة تحتاج أرقامًا دقيقة. تحسب المنظومة مستحق كل مالك من الإيجار المحصَّل فعلًا، وتربط كل جنيه يدخل أو يخرج بخزنة محددة.





نوعان من عقود الملاك

إدارة وتسويق مقابل عمولة، أو استئجار الوحدة من المالك بغرض إعادة تأجيرها، مع متابعة ربح المكتب وخسارته في كل وحدة.

مستحقات الملاك والتحويل

المستحق لكل مالك والمتأخر منه، والكشف الشهري، وتسجيل التحويل أو التسوية من الشاشة نفسها.

مصروفات بثلاث خطوات

ما المصروف، ومن دفعه، وعلى حساب من: المكتب أو المالك أو المستأجر؛ والاسترداد فوري أو على أقساط.

خزن متعددة

نقدية وحسابات بنكية ومحافظ إلكترونية، مع التحويل بينها والإيداع والسحب وكشف لكل خزنة.

كشف حساب لأي طرف

عميل أو مالك أو فني، لأي فترة، بصيغة «له / عليه»، للطباعة أو التصدير إلى إكسل أو إرسال ملخصه عبر واتساب.

العمولات

العمولات الواردة من الملاك والعملاء، والصادرة للسماسرة، وعمولات موظفي المكتب.

الصيانة والفنيون والجرد تحت السيطرة

من بلاغ العطل حتى إغلاقه وتقييم الفني ومحاسبته، ومن جرد محتويات الوحدة حتى محضر التسليم؛ كل خطوة موثقة ومرتبطة بالوحدة والعقد.





طلبات صيانة منظمة

نوع العطل وأولويته والوحدة والساكن، ومتابعة الحالة من «جديد» إلى «قيد التنفيذ» ثم «تم».

الفني المناسب أولًا

ترتّب المنظومة الفنيين حسب ملاءمتهم لنوع العطل ومنطقة الوحدة وتقييمهم، وترسل أمر العمل للفني عبر واتساب بكل التفاصيل والعنوان.

متابعة الضمان

إذا تكرر العطل خلال مدة الضمان يُربط بالإصلاح السابق ويظهر في سجل الفني، فتطالبه بالإصلاح دون تكلفة جديدة.

حساب جارٍ للفني

الأعمال الآجلة والدفعات والتسويات والرصيد الافتتاحي، مع تنبيه قبل الدفع بأكثر من المستحق.

جرد ومحاضر استلام وتسليم

جرد أصول كل وحدة وحالتها وقيمتها، ومحاضر الاستلام والتسليم، وتحويل التلفيات إلى مستحق على المستأجر.

العملاء المحتملون

طلبات الباحثين عن سكن وميزانياتهم ومصدرهم والمعاينات، حتى تحويل المهتم إلى عميل وعقد.

مكتبك في جيبك، بتجربة تطبيق كاملة

ليست نسخة مصغرة من شاشة الحاسب، بل واجهة مصممة للهاتف: شريط تنقل سفلي، وزر لأهم الإجراءات، وجداول تتحول إلى بطاقات سهلة القراءة. وتُثبَّت على الشاشة الرئيسية مباشرة من المتصفح دون متجر تطبيقات.



لوحة التحكم



«إجراء جديد» بلمسة واحدة



تحصيل إيجار في الوضع الليلي

التثبيت على أندرويد

1. افتح `rent.fadx.ae` في متصفح Chrome وسجّل دخولك.
2. اضغط «القائمة» ثم «ثبّت التطبيق»، أو وافق على اقتراح المتصفح.
3. تظهر أيقونة «إيجار» على الشاشة الرئيسية.

التثبيت على آيفون

1. افتح `rent.fadx.ae` في متصفح Safari وسجّل دخولك.
2. اضغط زر المشاركة، ثم «إضافة إلى الشاشة الرئيسية».
3. يعمل البرنامج بملء الشاشة كأي تطبيق.

- [x] اختصارات سريعة من أيقونة التطبيق على أندرويد: تحصيل إيجار، عقد إيجار جديد، متأخرات الإيجار، طلب صيانة.
- [x] الأرقام لا تُخزَّن على الهاتف؛ فإذا فُقد الهاتف بقيت بياناتك في مأمن.
- [x] أزرار اتصال وواتساب مباشرة من ملف العميل والمالك.
- [x] وضع ليلي تلقائي حسب إعدادات الهاتف، أو يدوي.

لا متجر تطبيقات ولا تحديثات يدوية

كل تحسين ننشره على الخادم يصل إلى جميع أجهزة فريقك فور فتح البرنامج؛ الحاسب والهاتف يعملان دائمًا على الإصدار نفسه وبالأرقام نفسها.

رؤية كاملة للمدير وصلاحيات محددة للفريق

لوحة التحكم تعرض نسبة الإشغال والمحصَّل هذا الشهر ونسبة السداد والمتأخرات المتراكمة، وتنبّه إلى ما يحتاج متابعة: طلبات صيانة عاجلة، وإيجار ملاك متأخر، وعقود تنتهي قريبًا.



الإشغال والوحدات الخالية | أرباح المكتب | العمولات | التأمينات المحتفظ بها | إعادة التأجير

الصلاحية	مدير	محاسب	موظف تأجير	مشاهد
العملاء والوحدات والعقود: عرض	✓	✓	✓	✓
إضافة عملاء ووحدات وإنشاء عقود	✓	—	✓	—
تحصيل الإيجار وتسجيل المصروفات	✓	✓	✓	—
إلغاء الدفعات والخصومات والغرامات	✓	✓	—	—
الملاك والخزن والتقارير المالية	✓	✓	—	—
المستخدمون والإعدادات والاشتراك	✓	—	—	—

◆ عزل تام لكل مكتب

بيانات كل مكتب معزولة على مستوى قاعدة البيانات نفسها، لا على مستوى الشاشات فقط.

◆ أثر لكل قيد

القيود المالية لا تُحذف؛ تُلغى مع ذكر السبب، ويُسجَّل اسم من ألغاها ووقت الإلغاء.

◆ بياناتك ملكك

نسخة كاملة من كل بياناتك بصيغة إكسل في أي وقت، ونسخ احتياطي يومي على الخادم.

FADx إيجار

باقات سنوية تناسب حجم مكتبك

كل الباقات تشمل جميع شاشات المنظومة وعدد مستخدمين غير محدود. الفرق في عدد العقود السارية والمساحة المخصصة لمرفقات العملاء.

نورمال

للمكاتب الناشئة التي تبدأ التنظيم

- حتى 1,000 عقد سارٍ
- جميع الشاشات والتقارير
- مستخدمون بلا حد
- مرفقات العملاء والمستندات

موصى بها

برو

للمكاتب التي توثّق مستندات عملائها

- حتى 1,000 عقد سارٍ
- جميع الشاشات والتقارير
- مستخدمون بلا حد
- مرفقات حتى 5 جيجابايت

ماكس

للشركات ومكاتب إدارة الأملاك الكبيرة

- عقود سارية بلا حد
- جميع الشاشات والتقارير
- مستخدمون بلا حد
- مرفقات حتى 20 جيجابايت

الترقية فورية مع خصم قيمة المدة المتبقية من باقتك الحالية · عند انتهاء الاشتراك لا تُمسح بياناتك، بل تبقى متاحة للاطلاع والتصدير حتى التجديد.

ابدأ تجربتك المجانية اليوم

30 يومًا بكل المزايا، دون بطاقة دفع. سجّل مكتبك في دقائق وابدأ بإضافة وحداتك وعقودك.

rent.fadx.ae/signup

مصر
+20 101 452 2566
هاتف وواتساب
سيلا مول، ميدان النخلة، مدينة 6 أكتوبر

الإمارات
+971 50 381 8923
المرقبات، ديرة، دبي

السعودية
+966 55 913 0767
محايل عسير

info@fadx.ae fadx.ae/rent